

Absender:

Datum: _____

Antrag auf Freistellung vom Unterricht

☐ für bis zu 3 Tage (-> Ansprechpartner: Klassenlehrerin)

☐ mehr als 3 Tage (-> Ansprechpartner: Schulleiterin)

Sehr geehrte(r) Frau / Herr _____,

hiermit beantrage ich / beantragen wir

für _____, Klasse _____, eine Freistellung
(Vor- und Zuname)

vom Unterricht für die Zeit vom (am) _____ bis _____.

Begründung:

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Entscheidung: Ihrem Antrag auf Freistellung wird ☐ stattgegeben ☐ nicht stattgegeben.

Bemerkungen: _____

Ort, Datum

Unterschrift